视障文化专项课题申报指南

为推动我国视障文化服务高质量发展，根据《中国残联课题管理办法》规定，结合当前工作重点、难点和前沿问题，中国残联拟组织开展2024年度课题研究。具体申报指南如下：

一、研究方向

1.智能技术在图书馆无障碍阅读服务中的应用研究

研究内容：本课题拟探讨智能技术在图书馆无障碍阅读服务领域的应用现状及发展路径，包括技术应用场景、用户体验设计、技术发展前景、服务模式创新等，旨在为图书馆提供可行性实践建议，提出图书馆开展无障碍阅读服务的新技术、新方法、新路径，以提升图书馆无障碍阅读服务效能，从而推动无障碍阅读事业快速发展，惠及更多阅读障碍者。

2.博物馆视障文化建设研究

研究内容：博物馆是文化传承和知识普及的重要场所。在人口老龄化背景下，除视障群体外，还有因年纪增长而视力退化的老年人，他们在参观博物馆时总会面临许多障碍。课题旨在通过梳理国内外博物馆视障文化建设情况，发现博物馆在视障文化建设全过程中存在的问题，针对我国博物馆视障文化建设提出切实可行的策略，为视障群体提供参观体验服务，帮助视障群体走进博物馆。

3.我国图书馆视障阅读推广服务案例研究

研究内容：拟通过梳理分析我国各地图书馆视障阅读推广服务开展情况，挖掘典型服务案例和品牌活动，剖析图书馆视障阅读推广服务的现状、特点及存在的问题和挑战，提出我国图书馆视障阅读推广发展路径和具体实施策略，从而指导图书馆视障阅读推广实践，为各类公共文化服务机构提升视障阅读推广服务效能提供参考依据。

4.视觉障碍人群基础数据调查与特征分析

研究内容：针对不同年龄的视障人群，精细采集目标群体社会人口属性、视觉功能、健康状况、生活方式、社会态度、个体认知能力、就业、社会保障、家庭、社会网络、社会参与等数据，建立基础数据库。系统性揭示视障人群新特征，为视障群体服务新策略提供支持。

1. 农村视听残障群体观影需求及服务体系政策措施建议研究

研究内容：在无障碍电影制作出版实践基础上，致力于研究农村视听残障群体观影需求，并提出相应的服务体系政策措施建议，旨在通过建立健全无障碍电影播放渠道和服务体系、专业培训和技术规范、法律保障和政策措施，更好地满足农村视听残障群体的观影需求，从而扩大无障碍电影的服务覆盖范围，让发展的成果真正实现城乡共享、全民共享。

6.视障人士提升诗词素养的实践研究（定向委托）

研究内容：视障人士是社会的重要成员，提升他们的诗词素养，有助于丰富其精神生活，更好地传承和弘扬中华优秀传统文化。通过对当代视障人士诗词学习现状、网络时代视障人群学习诗词的资料来源和有效途径、诗词大赛对视障人士接受和传播中华优秀传统文化激励作用的调查研究，最终形成一个1000道古今多种类型诗词题的题库和一份视障人士有效接受和传播中华优秀传统文化现状的报告。

二、申报要求

（一）申报条件

1.课题申请单位（即为课题牵头单位）应具有独立法人资格，具备开展相关研究和服务能力、具备研究项目实施条件，科研和财务管理的各项制度健全、规范。

2.课题申请人即为课题负责人，原则上应为课题主体研究思路的提出者和实际主持研究的专业技术人员，具有独立和组织开展研究的能力，身体健康，能够承担实质性的研究工作，具有相关专业副高级以上（含）专业技术职称或具有硕士学位或获得部级以上部门评定的相关科研成果。不具备以上条件的，须有2名具有正高级专业技术职称的同行专家的书面推荐。

3.课题申请人应是申报单位正式人员并签署诚信承诺。

4.承担课题的组织与实施，按要求阶段性提供研究成果。研究周期为一年。

5.课题申请人限申报1个课题，正在主持的省、部级及以上科研课题（或科技服务项目）不得超过2项。

6.鼓励跨单位、跨系统申请，鼓励科研团队中有视障者参与。

（二）申报时间

本通知自发布之日起开始受理申报，课题申请人请填写完整申报材料并于公告指定日期前寄送至中国视障文化资讯服务中心（寄出时间为准），由课题指定联系人接收，并将电子版发送至相应邮箱（见联系人），逾期不予受理。中国残联和中国视障文化资讯服务中心组织专家评审后，公布立项名单。申报材料要求如下：

1. 项目申报人填写《中国残联课题申报书》（详见附件2），申报书一式6份，双面打印，单位法定代表人签署意见，加盖申报单位公章。
2. 多单位联合申报的，在课题申报书指定位置按要求提供课题申报单位与所有课题参与单位签订的有效《联合申报协议》扫描件1份。
3. 课题申请人不满足申报条件的，在课题申报书指定位置提供专家推荐函扫描件，两名同行专家分别由专家本人签署推荐函各1份，注明专家姓名、工作单位、专业技术职称及所属技术领域。
4. 第一申请人提供主持的在研及已结项课题/项目证明材料，一式1份，封面加盖申报单位公章。其中，在研课题/项目提供能够说明课题管理部门或课题级别的立项通知书或相关证明文件，已结项课题/项目提供结项证明文件。

（三）申报和研究要求

1.申报课题的研究内容应与本指南发布的内容基本一致，可结合自身专长选择某一角度进行申报。不得以内容基本相同的同一成果申请多家基金项目结项；已获得其他资助的课题，应当在申请材料中说明所申请课题与已承担项目/课题的联系和区别。

2.课题报告应包括国内外最新研究进展、实证数据、调研或数据分析、存在问题及政策建议等内容。课题研究内容应具有理论价值和实践指导意义，符合指南确定的任务要求。研究内容充实，拟突破的重点难点明确，技术服务或研究思路清晰，服务与研究方法科学、可行。

（四）成果形式及要求

1.成果形式主要为研究报告。课题报告字数一般不少于3万字，对策建议部分不少于3千字。有关版权版式、注释及学术规范符合《中国残联课题报告写作要求》。

2.建议形成学术论文成果/出版专著，于课题执行期内在《残疾人研究》或其他相关领域中文核心期刊发表/接收，或在课题执行期内出版专著/签订专著出版协议。

3.课题结题时，须同时报送6～7千字的成果摘要报告，简述本课题项目学术价值、创新内容、社会影响等情况，经所在单位审核后报中国视障文化资讯服务中心。课题成果归中国视障文化资讯服务中心和课题负责人所在单位所有，以中国视障文化资讯服务中心名义对外发布使用。

三、经费资助

对通过评审的课题项目签订协议后根据《中国残联课题管理办法》等相关规定给予资金资助。

四、联系方式

通讯地址：北京市西城区太平街甲6号，中国盲文图书馆盲人文化研究所，邮编：100050

联系人及联系方式:

乌日娜：010-83190587，邮箱：szwhfw@126.com

附件1：

中 国 残 联

课 题 申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 课 题 名 称 |  |
| 所 属 方 向 | □视障文化专项课题 |
| 申 请 人 |  |
| 申请人所在单位  （公章） |  |
| 填表日期 |  |

中国残疾人联合会

2024年 月

申请人诚信承诺

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守中国残联和中国视障文化资讯服务中心的有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。中国残联、中国视障文化资讯服务中心有权使用本课题的研究成果。

我承诺，本申报书涉及的研究内容未获得其他项目资助；不属于已立项的国家和省部级项目及其子项目/课题；课题研究的内容或考核目标与已出版、已获得专利或著作权授权的研究成果不存在内容基本相同的情况。

特此承诺。

申请人（签字）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表所列各项，请认真如实填写。书写字迹要端正、清楚。可以打印填表。

二、凡设置“□”进行选项的栏目请在“□”内勾选，凡不填写内容的栏目请用“无”表示。

三、本申请书一式6份，先报送课题申报单位审核，加盖单位公章后报送中国视障文化资讯服务中心。

四、中国视障文化资讯服务中心通讯地址：北京市西城区太平街甲6号中国盲文图书馆盲人文化研究所628室，邮政编码：100050。

一、课题组基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 课题类别 | | □视障文化专项课题 | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人  情况 | 姓 名 |  | 性别 | |  | 民族 | |  | | 出生年月 | |  | |
| 行政职务 |  | 专业职称 | | |  | | | | 研究专长 | |  | |
| 最后学历 |  | 最后学位 | | |  | | | | 所在省（自治区、直辖市） | |  | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | | E-mail | |  | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | 邮政  编码 | |  |
| 主要参加者情况 | 姓 名 | 单位 | | 最后学历 | | | 所学  专业 | | 技术  职务 | | 研究分工 | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | | | | 字数 | |  | | |
| 预计完成时间 | |  | | | | | | | | | | | |

二、课题研究计划

|  |
| --- |
| 课题论证和研究计划（篇幅不够可另附页） |
| 1、立项依据（研究的目的与意义，国内外研究现状，主要参考文献等）  2、研究目标与内容（研究目标，研究内容，特色与创新点等）  3、研究方案与技术路线  4、技术关键和课题的创新点  5、预期工作结果（提供成果的形式，具体考核指标等）：  6、现有开展工作的条件和基础（包括，本研究团队与本项目直接相关的前期研究结果支撑，团队情况等）  7、研究进度安排： |

三、课题负责人情况及其在课题领域的研究基础

|  |
| --- |
| 1、课题负责人个人基本情况、主要学术简历  2、课题负责人与本课题相关的主要研究成果（近5年来主持课题/科技服务项目、发表论文及出版的专著，应注明成果名称、成果形式、发表刊物或出版单位及时间） |

四、课题经费预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 预算科目名称 | 合计  (万元) | 申请经费  (万元) | 自筹经费(万元) | 测算依据  （可另附页说明） |
| 1 | **一、经费支出** |  |  |  |  |
| 2 | **（一）直接费用** |  |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |  |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| 7 | 2、材料费 |  |  |  |  |
| 8 | 3、测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 9 | 4、燃料动力费 |  |  |  |  |
| 10 | 5、差旅费 |  |  |  |  |
| 11 | 6、会议费 |  |  |  |  |
| 12 | 7、国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 13 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 14 | 9、劳务费 |  |  |  |  |
| 15 | 10、专家咨询费 |  |  |  |  |
| 16 | 11、其他 |  |  |  |  |
| 17 | （二）间接费用 |  |  |  |  |
| 18 | 其中：绩效支出 |  |  |  |  |
| 19 | **二、经费来源** |  |  |  |  |
| 20 | （一）申请项目资助 |  |  |  |  |
| 21 | （二）自筹经费来源 |  |  |  |  |
| 22 | 1、其他财政拨款 |  |  |  |  |
| 23 | 2、单位自有货币资金 |  |  |  |  |
| 24 | 3、其他资金 |  |  |  |  |

五、课题审查意见

|  |
| --- |
| 课题申报单位意见：  单位负责人（签章）：  年 月 日 |